

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PEDRONI ANNA MARIA**  
Indirizzo **VIA MONTEOLO N. 164 – 41052 GUIGLIA (MO)**  
Telefono  
Fax  
E-mail **annamariaguiglia@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23 APRILE 1964 – GUIGLIA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Servizio a tempo determinato prestato in qualità di personale ATA nella scuola statale dal 26.04.1984 al 31.08.1990 nel profilo professionale di assistente amministrativa.
- Servizio a tempo indeterminato prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'anno scolastico 1990/1991 nel profilo professionale di assistente amministrativa.
- Attuale sede di titolarità: Istituto di Istruzione Superiore "Primo Levi" di Vignola (MO)
- Titolare prima posizione economica art.2 sequenza contrattuale 25.02.2008
- Titolare di incarico specifico nell'anno scolastico 2017/18 in qualità di sostituto del DSGA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di qualifica professionale di Addetto alla segreteria d'Azienda conseguito il 29.06.1981 presso Istituto "C.Cattaneo" sede di Vignola (Mo)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2000 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma Pedroni Anna Maria